

# TALLINNA KESKRAAMATUKOGU

## KÄSKKIRI

Tallinn

5. veebruar 2014 nr 1-2/7

### **Tallinna Keskraamatukogu tegevuskava aastaks 2014**

Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määrusega nr 31 kinnitatud „Tallinna Keskraamatukogu põhimääruse“ § 6 lg 2 p 5 alusel

1. Kinnitan lisatud Tallinna Keskraamatukogu tegevuskava aastaks 2014.
2. Tegevuskavas toodud vastutajatel tagada tegevuste täitmine.

Kaie Holm

Direktor

KINNITATUD

Tallinna Keskraamatukogu direktori

5. veebruari 2014. a

käskkirjaga nr 1-2/7

**TALLINNA KESKRAAMATUKOGU TEGEVUSKAVA AASTAKS 2014**

**Eesmärk 1: Kasutajate rahulolu on tagatud läbi põhiteenuste ja neid toetavate teenuste (eriteenuste) jätkuva arendamise: teenindus on professionaalne, abivalmis ja sõbralik (kohal- ja kojulaenus on kiire ja efektiivne, infoteenindus on põhjalik ja usaldusväärne), teenused vastavad kasutajate vajadustele, kogu vastab lugejate ootustele.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta (täidetakse aruande koostamisel):

Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamise (täidetakse aruande koostamisel)
1. E-lugeri (38 tk) laenutamise ettevalmistamine ja kasutusele võtmine.	Teavikute koju laenamisel on valikud mitmekesisemad. Lugejatele tutvustatakse uut teenust kodulehel ja raamatukogus kohapeal.	Teenuse käivitamine veebruaris	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja		
2. Uus teenus: Spordivahendite laenutamine – võimalus laenutada vahendeid sportimiseks või vahendite testimiseks enne ostuotsuse tegemist.	Teenuse eesmärk on propageerida liikumisaastal sportimise vajalikust ning tõmmata uue atraktiivse teenuse abil tähelepanu raamatukogu muutunud rollidele.	Aasta jooksul	Haldusspetsialist, teenindusdirektor		

3. Kirjanduslikud raamatukogutunnid noortele.	Lugeja oskab paremini valida head noortekirjandust. Tunni läbiviimiseks kasutatakse toetavaid materjale: tahvelarvutid, e-lugered, noortekirjanduse bingo, järjehoidja.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
4. Uus tegevus: Kümnenndliigituse tutvustus raamatukogu kodulehele, et inimesed oskaksid seostada kohaviida numbreid teemadega.	Kodulehel on esitlus, mis abistab lugejaid kümnenndliigituse mõistmisel. Selle tulemusel oskavad lugejad raamatukogus paremini orienteeruda ja kiiremini leida vajaminevaid teavikuid.	I poolaasta	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja, infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		
5. Raamatukogutarkvarale Sierra üleminek.	Olulisi süsteemiarhitektuurilisi uuendusi omav süsteem annab uusi võimalusi ning vastab kasutajate muutunud ootustele.	Aasta jooksul	Raamatukogutarkvara haldur, töötlusosakonna juhataja		
6. ELNET Konsortsiumi raamatukogude Tartu ja Tallinna andmebaaside liitmisel on kirjete andmed võimalikult suures ulatuses ühtlustatud ning tekib vähem dublikaate.	Tartu ja Tallinna andmebaaside liitmisel on kirjete andmed võimalikult suures ulatuses ühtlustatud ning tekib vähem dublikaate.	Aasta jooksul	Raamatukogutarkvara haldur, töötlusosakonna juhataja		
7. ELLU arendamine.	ELLU on kaasaegne ja tema kasutamine mugav.	Aasta jooksul	IT juht		

8. Uued lahendused <i>Cafedogi</i> ja broneerimissüsteemi kaasajastamiseks.	Vajalik on leida kas alternatiivne valmis- või tellida uus lahendus.	Aasta jooksul	IT juht		
9. Veebilehel oleva perioodika andmebaasi uuendamine.	Andmebaasi perioodika lisamine on kiire, andmebaasi kasutamine mugav.	I poolaasta	IT juht, EO pearaamatukoguhoidja		
10. Raamatukogu kogu täiendamine kogukonna suurema kaasamise läbi.	Reklaamitud on paremini võimalust annetada raamatukogule vajalikke raamatuid. Raamatukogu kogu vastab paremini ootustele.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja, avalike suhete juht		
11. Teavikute inventuurid Sõle raamatukogus ja eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Teavikute olemasolu kogus on kontrollitud.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja		
12. Lugejaküsitluse läbiviimine võõrkeelse kirjanduse komplekteerimise parandamiseks.	Kogu loomisel lähtutakse paremini lugejate vajadustest.	II kvartal	Töötlusosakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja		
13. Lugejarahulolu-uuring muusikaosaosakonnas.	Lugejate tagasiside on aluseks teenuste arendamisel.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja		

14. Töötajate koolitus (koolitus „Raamatukoguhoidjast õppimise toetajaks“, uue raamatukogutarkvara kasutamise koolitus, erinevad kirjandust ja uudiskirjandust tutvustavad koolitused, erivajadustega lugejate teeninduse koolitus, on planeeritud raamatukoguhoidja kutsekoolitusel osalemise jätkamine).	Raamatukoguhoidja on professionaalne, oskab anda lugemissoovitusi, on hea juhendaja ja koolitaja.	Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor, personalijuht		
15. E-raamatute laenutamiseõigustega seotud teemadega tegelemine.	Aktiivne koostöö Kirjastajate Liidu jt institutsioonidega ning autoritega.	Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor		

**Eesmärk 2: Raamatukogu on laste ja noorte jaoks atraktiivne koht, tõusnud on teadlikkus raamatukogu lugemisharjumusi toetavast ja silmaringi laiendavast tegevustest ning vaba aja sisustamise võimalustest.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamise
1. Uus tegevus: Koostöö koolidega gümnaasiumiõpilaste uurimistöde koostamise alase juhendamise osas ja õpilaste individuaalne nõustamine.	Uurimistöde koostamist juhendavad koolitused toimuvad vastavalt võimalusele kas raamatukogudes või koolides. Gümnaasiumiõpilased teavad, et saavad raamatukogust abi ja juhendamist.	II poolaasta	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		

<p>2. Suurem tähelepanu eesti keelt emakeelena mittekõnelevate laste eesti keele oskuse arendamisele erineva huvitegevuse pakkumise kaudu.</p>	<p>Raamatukogudes tegeletakse regulaarselt lastele huvipakkuva tegevuse (meisterdamise jms) kõrvalt nende eesti keele oskuse arendamisega. Regulaarselt toimuvad tunnid või tegevused ringides.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>VKO ja haruraamatukogude juhatajad</p>		
<p>3. Suurem tähelepanu erivajadustega lastele ja noortele, nende kaasamine raamatukogu tegevustesse. Aktiivsem koostöö lasteaedade ja koolidega ning erivajadustega laste arengut toetavate organisatsioonidega.</p>	<p>Erivajadusega lapsed ja noored on kaasatud raamatukogu tegemistesse, neile on korraldatakse suunatud tegevusi ning nad on kaasatud ka meie teistesse tegevustesse ühiselt koos teiste laste ja noortega. Erivajadustega lapsed ja noored tunnevad paremini raamatukogu teenuseid.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Teenindusüksuste juhatajad</p>		
<p>4. Uus tegevus: Interaktiivne kasutajakoolitusprogramm (enesekontrolli testidega) lastele muusikainfo otsimisel.</p>	<p>Muusikainfo otsingu õpetamine on atraktiivsem, lapsed tunnevad suuremat huvi muusikainfo vastu.</p>	<p>II poolaasta</p>	<p>Muusikaosakonna juhataja</p>		

5. Rahvusvaheline lasteraamatupäev ja auhinna „Järje hoidja“ üleandmine.	Rahvusvahelisel lasteraamatupäeval annab Tallinna Keskraamatukogu välja auhinna „Järje hoidja“ 2013. aastal ilmunud ja Tallinna Keskraamatukogus sel aastal ka enim loetud eesti laste- või noorteraamatu autorile.	2.04	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
6. Ülesüsteemse perepäeva korraldamine. Tutvustatakse raamatukogudes toimuvaid lasteüritusi ja pakutakse igale eale kirjanduslikku tegevust.	Vanemad ja lapsed on enam kursis raamatukogu poolt pakutavate teenustega.	18.10	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, avalike suhete juht, struktuuriüksuste juhid		
7. Rahvusvähemuste kultuuri tutvustava projekt „Saja rahva lood“ läbiviimine.	Lapsed tunnevad paremini Eestis elavaid rahvusvähemusi ja nende muinasjutte.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad	Toetus Kultuuriministeeriumi programmist “Rahvusvähemuste kultuuriühingute toetusprogramm”	
8. Kohtumised kirjanikega.	Erinevates raamatukogudes toimuvad huvitavad kohtumised. Lapsed ja noored tunnevad paremini kirjandust, oskavad teha valikuid.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse ja võõrkeelse kirjanduse osakonna laste- ja noorteteeninduse raamatukoguhoidjad ning haruraamatukogude juhatajad koostöös laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja ja avalike suhete juhiga		

9. Uus tegevus: Lasteaiarühmadele vanemat lastekirjandust populariseerivate mänguliste tundide väljatöötamine ja läbiviimine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd lasteaedadega, lapsed tunnevad vanemat väärtlastekirjandust paremini ja väikelapsed kasutavad enam raamatukogu teenuseid.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
10. Eesti keelt emakeelena mittekõnelevatele lastele ja noortele eesti kirjandust tutvustavate projektide „Pisatel prišol v gosti k nam!“ ja „Tuk-tuk, kto tam? Pisatel prišol v gosti k nam!“ läbiviimine.	Lapsed ja noored tunnevad paremini eesti kirjandust. Lastele ja noortele on tutvustatud raamatukogu.	Aasta jooksul	Avalike suhete juht, avalike suhete spetsialist	Toetus Kultuuriministeeriumi lõimumis-programmidest	
11. Regulaarsed üritused väikelastele raamatukogu küllastamise ja lugemisharjumuse kujundamiseks teenindusosakondades ja haruraamatukogudes.	Raamatukogudes toimuvad regulaarselt erinevad üritused väikelastele, iga raamatukogu ürituste sari on omanäoline.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna laste- ja noorteteeninduse raamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		
12. Ülelinnaline laste omaloominguvõistlus.	Lapsed on väljendanud end loominguliselt.	Aprillis-mais	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
13. Uus tegevus: Uudiskirjandust tutvustava üritustesarja „Mis uudist, raamatukogu?“ läbiviimine.	Lapsed on kursis uudiskirjandusega ja tutvuvad vahetult erinevate kirjanikega.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad	Toetus Kultuuriministeeriumilt (otsus 2014 alguses)	



14. Erinevad lugemisõhutusprogrammid: „Raamatuga priiks“, „Suvi raamatuga“, „Loeme valmis oma raamatu“, „Loe Susile“.	Lugemine on atraktiivne vaba aja veetmise võimalus.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad, avalike suhete juht		
15. Koolivaheaja üritused kõikides raamatukogudes.	Raamatukogudes pakutakse erinevat tegevust (käeline tegevus, lauamängude maraton) jne erinevas vanuses lastele ja noortele.	Koolivaheaegadel	Teenindusosakondade laste- ja noorteteenindused, haruraamatukogude juhatajad		
16. I klassi lastele kinkeraamatu väljaandmine. Raamatu üleandmiseks kõikide Tallinna koolide I klasside raamatukokku kutsumine ja raamatukogutunni läbiviimine.	Kõigile Tallinna I klassi lastele on tutvustatud raamatukogu teenuseid.	Raamatu väljaandmine jaanuar-september. Kinkimine oktoober-detsember.	Direktor, avalike suhete juht, kunstnik, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Toetust taotletakse Kultuurkapitalilt	
17. Koomiksikultuuri tutvustamine: - 14.02 koostöös Katarina Jeega „Pimekohting koomiksiga“; - koomiksiklubi noortele „Reede koomiksiga“; - osalemine rahvusvahelisel üritusel „Koomiks 24 tundi“; - koomiksijoonistamise võistlus noortele; - koomiksinäitused; - kohtumised koomiksiautoritega.	Koomiksrite kaudu kujundab raamatukogu noorte lugemisharjumist; noortele on tutvustatud raamatukoguteenuseid; noored on kaasatud raamatukogu tegemistesse.	Aasta jooksul	Paepealse raamatukogu juhataja ja raamatukoguhoidja		

18. Pärimuskultuuri tutvustava üritustesarja „Tubased teod“ läbiviimine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd lasteaedadega ja väikelapsed kasutavad enam raamatukogu teenuseid.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Toetus 2013 kultuurkapitalilt	
19. Uus tegevus: Lastelehel kirjanikke tutvustava rubriigi ja mängu „Ahhaa, kirjanik!“ arendamine.	Lasteleht on atraktiivne ja lastele kutsuv.	Aasta jooksul	Veebihaldur, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Toetus Hasartmängumaksu Nõukogult (otsus 2013. lõpus)	
20. Õpilaste infokirjaoskuse parandamiseks raamatukogutundide läbiviimine, e-kataloogi Ester ja raamatukogu kasutamise tutvustamine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd koolidega ja õpilased kasutavad raamatukoguteenuseid teadlikumalt.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		
21. E-raamatukogu ELLU võimaluste tutvustamine noortele raamatukogutundides.	Noored on teadlikud e-raamatukogust ja kasutavad keskkonda koolis soovitusliku kirjanduse lugemiseks.	Aasta jooksul	Pearaamatukoguhoidjad, IT-spetsialistid, haruraamatukogude juhatajad, avalike suhete juht		
22. Uus tegevus: Tõlkijatega kohtumiste sari noortele „Keelest keelde“.	Noortele toimuvad raamatukogus harivad kohtumised, noored on teadlikumad tõlkija elukutsest.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	2014. jaanuaris esitatud taotlus Hasartmängumaksu Nõukogule	
23. Uus tegevus: Noortele kohtumiste sari noorte muusikatalentidega nii pop- kui klassikalise muusika valdkonnast.	Noortele toimuvad raamatukogus harivad kohtumised, noored tunnevad paremini muusikaosakonna jt raamatukoguteenuseid.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja, avalike suhete spetsialist	Toetust taotletakse Kultuurkapitalilt	

24. Uus tegevus: Gümnaasiuminoortele suunatud improkirjutamise projekt koostöös Drakadeemiaga	Projekt kestab september 2014- aprill 2015 .	Projekti väljatöötamine alates aprill 2014	Avalike suhete juht		
25. Laste- ja noorteteeninduse töötajatele koolitused kirjanduse tundmise ja sihtgrupiga töö edendamiseks.	Koolitused toimuvad regulaarselt ja töötajad on teadlikumad ja enesekindlamad.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, personalijuht		
<b>Eesmärk 3: Raamatukogu on kogukonna keskus, mis pakub võimalusi elukestvaks õppeks, kooskäimiseks, infot ja teadmisi eluga paremini toime tulekuks. Raamatukoguhoidja on hea õpetaja/juhendaja.</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Infokirjaoskuse koolitused (arvuti algõppe koolitused, ID-kaardi ja e-teenuste kasutamine, sugupuu uurimine, Facebooki ja internetipõhiste infoallikate kasutamine)	Koolitusi korraldatakse regulaarselt kõikides raamatukogudes. Toimuvad nii individuaalsed kui rühmakoolitused.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusüksuste ja haruraamatukogude juhatajad		
2. Huvitegevust jm arendavat tegevust pakkuvate klubide ja ringide korraldamine (nii lastele, noortele kui täiskasvanutele). Klubide ja ringide läbiviimisel abistavad vabatahtlikud. Ringid ja klubid toimivad nii huvipõhiselt kui ka vanusegruppide järgi	Klubid ja ringid pakuvad kaasatust ja mitmekülgset tegevust erinevatele vanusegruppidele. Ringid ja klubid on kõikides raamatukogudes. Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade ja haruraamatukogu juhatajad		

<p>3. Uus tegevus: eesti keelt mittekõnelevatele tallinlastele keeleklubide loomine. Keeleklubide läbiviimisel abistavad vabatahtlikud.</p>	<p>Keeleklubid pakuvad eesti keelt mittekõnelevate tallinlaste võimalust arendada eestikeelses keelekeskkonnas oma eesti keele oskust, nad on kaasatud ja paremini informeeritud raamatukogu teenustest.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>VKO ja haruraamatukogude juhatajad</p>		
<p>4. Õpilastele ja üliõpilastele haruraamatukogudes olevate ürituseruumide (rühmaruumide) tasuta kasutamise võimaluse reklaamimine (info kodulehel, reklaamid raamatukogudes jms).</p>	<p>Raamatukogu on õpilastele ja üliõpilastele atraktiivsem, raamatukogu kohapeal kasutamise aeg on pikem.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Haruraamatukogude juhatajad</p>		
<p>5. Suurem tähelepanu koostööle sotsiaalkeskustega: raamatukoguteenuste tutvustamine ja ürituste korraldamine keskustes.</p>	<p>Tallinlased tunnevad raamatukoguteenuseid paremini.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad</p>		
<p>6. Haruraamatukogudes olevate saalide kasutamisevõimaluste aktiivne tutvustamine MTÜ-le ja teistele kogukonnaliikmetele.</p>	<p>Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana. Haruraamatukogude saalid leiavad aktiivsemat kasutamist.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Haruraamatukogude juhatajad</p>		

7. Aktiivne suhtlemine oma piirkonnas tegelevate MTÜga, päevakeskustes jm kooskäivate ringiliikmetega jne, nende kutsumine raamatukokku külla, ühiste tegevuse korraldamine jms.	Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana. Raamatukogu on tutvustanud oma võimalusi.	Aasta jooksul	Haruraamatukogude juhatajad		
8. Töötajatele infootsinguvõistluse ja regulaarsete sisekoolituste (infokirjaoskus, koolitus „Raamatukoguhoidjast õppimise toetajaks“ jms) läbiviimine.	Raamatukoguhoidja infootsingualased teadmised on head, ta oskab juhendada lugejaid, kasutajakoolituste läbiviimise tase paraneb.	Infootsingu- võistlus märts- aprill; sisekoolitused aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja, teenindusdirektor, personalijuht		
<b>Eesmärk 4: Raamatukogu e-teenuste ja tarkvara lahenduste arenduste kaudu on raamatukogu (nii virtuaalne kui füüsiline) interaktiivsem, raamatukogu kasutajale osalemist võimaldav, kogukonna (eriti noorte) vajadusi, harjumusi ja ootusi arvestav.</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Tahvelarvuti kasutamise koolitused.	Lugejad oskavad kasutada tahvelarvutit. Koolitusi korraldatakse eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		
2. Uus teenus: Lauaskännerite kasutamise koolitus (fotode digiteerimine ja fotode veebi üleslaadimine).	Lugejad oskavad kasutada lauaskännereid ja fotosid digitaalselt üleslaadida. Koolitusi korraldatakse eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		

<p>3. Uus teenus: Digitaalsete joonistamislaudade kohapeal kasutamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lugeja saab kohapeal kasutamiseks laenata oma sülearvutiga töötamiseks,</li> <li>- eestikeelse kirjanduse osakonna lugemissaali luuakse seadme kasutamiseks uus statsionaarne töökoht.</li> </ul>	<p>Lugejad on teadlikud raamatukogus pakutavatest tehnilistest võimalustest. Seadme kohallaenutamist pakutakse eestikeelse kirjanduse osakonnas. Huvilistele korraldatakse koolitusklassis koolitusi.</p>	<p>Teenuse käivitamine I kv</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, IT juht</p>		
<p>4. Uus teenus: Slaidide ja filmide skaneerimist võimaldava skanneri kohapeal kasutamine. Eestikeelse kirjanduse osakonna lugemissaali luuakse seadme kasutamiseks uus statsionaarne töökoht.</p>	<p>Lugejad on teadlikud raamatukogus pakutavatest tehnilistest võimalustest. Seadme kohalkasutamise võimalust pakutakse EKO, VKO, Kännukuke raamatukogus.</p>	<p>Teenuse käivitamine I kv</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, IT juht</p>		
<p>5. Uus teenus: Lauaskännerite kohapeal kasutamine: lugeja saab kohapeal kasutamiseks laenata oma sülearvutiga töötamiseks.</p>	<p>Lugejad on teadlikud raamatukogus pakutavatest tehnilistest võimalustest. Seadme kohallaenutamist pakutakse EKO, VKO, Laagna, Nurmenuku, Kännukuke ja Pelguranna raamatukogus.</p>	<p>Teenuse käivitamine I kv</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, IT juht</p>		

6. Uus teenus: Lugejatele kontoritarkvara (teksti- ja tabeltöötlus, esitluste koostamine, elektronpost) täienenud uusversioonide õppeprogrammide kasutamise võimaldamine raamatukogu arvutivõrgus.	Koolitusmaterjalid on lugejale kättesaadavad kõikides meie raamatukogudes.	Teenuse käivitamine jaanuaris	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, IT juht		
7. Uus tegevus: Estonia pst 8 hoonet tutvustav virtuaaltuur.	Tulemuseks on raamatukogu veebilehelt vaadatav 360 kraadiseid fotosid ja 3D korrusplaan sisaldav esitlus-virtuaaltuur kultuurimälestisena riikliku kaitse all olevast peahoonest ja raamatukogu teenustest.	Virtuaaltuur on avalikustatud hiljemalt aprilli lõpuks.	Veebihaldur, IT juht		
8. Uus tegevus: Uurimistööde koostamist õpetava juhendi lisamine raamatukogu veebilehele.	Juhend on uurimistööde koostajatele raamatukogu veebilehe kaudu kättesaadav.	II poolaasta	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, veebihaldur		
9. Interaktiivse LugemisBINGO väljatöötamine.	Huvilistele pakutakse arendavat tegevust.	I poolaasta	Avalike suhete juht, IT juht		
<b>Eesmärk 5: Tänu reklaamile ja positiivse maine kindlustamisele on raamatukogu kasutajate arv suurenenud ning sihtgruppide (kasutajad, potentsiaalsed kasutajad, Keskraamatukogu töötajad) teadlikkus raamatukogu teenustest, eesmärkidest ja väärtustest on tõusnud. Keskraamatukogu on Tallinna ja Eesti kultuuri- ja haridusmaastikul ning internetis hästi nähtav kui aktiivne ja atraktiivne asutus.</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	

1. Raamatukogu tutvustamine Tallinna raamatumessil.	Messi külastajad on teadlikumad meie raamatukogu teenustest.	3.-5. aprill	Avalike suhete juht, pearaamatukoguhoidjad		
2. Estonia pst 8 maja nurgakivi panemise 120. aastapäevale pühendatud näitus.	Näitus eestikeelse kirjanduse osakonnas.	I poolaasta	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja, infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, avalike suhete osakond		
3. Omaloomingukonkurss.	Lugejatel on võimalus ennast loominguliselt väljendada. Lugejad on kaasatud aktiivselt raamatukogu tegemistesse	I poolaasta	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja, avalike suhete osakond		
4. Uue muusikalise virtuaalnäituse koostamine Muusikalehele.	Lugejatele on tutvustatud muusikaosakonna kogu.	Aasta jooksul, avalikustamine sүgisel	Muusikaosakonna juhataja		
5. Uus tegevus: Loomingukonkurss „Pildistame muusikat“ korraldamine. Konkursi lõpus fotonäitus ja kontsert.	Konkursile oodatakse muusikaga seotud fotosid, aga eraldi kategooria on ka fotodega seotud muusikale s.t omatehtud foto põhjal võib kirjutada ja konkursile saata ka omaloomingulise muusikapala, mille tulemusel saab raamatukogu ühtlasi e-noodikogusse originaalset täiendust.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja, avalike suhete juht	Toetuse taotlemine HMN-ilt, taotluse esitamine veebruaris	



6. Täiskasvanute lugemisprogrammi „Raamatuga kevadesse“ läbiviimine.	Propageeritud on head kirjandust.	Programm toimub 18.10.13-19.05.14, 2014 sügisel saab alguse uus hooaeg	Avalike suhete juht, eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
7. Uus tegevus „Raamatukogu liigub“ – liikumisaasta projekt propageerib tervislikke eluviise ning kutsub märkama linnapildis meid ümbritsevad kultuuri- ja loodusväärtusi. Projekti koostööpartner Tallinna Giidide Ühing.	Kuuest etapist koosneva liikumissarja alg-, kesk- ja lõpp-punktideks on 17 Tallinna Keskraamatukogu haruraamatukogud ja teenindusosakonnad. Kogutud materjalide põhjal koostatakse raamatukogu veebilehele virtuaaltuur.	Aasta jooksul	Avalike suhete juht		
8. Kirjandusürituste korraldamine.	Toimuvad traditsioonilised sarjad („Kella viiene külaline“, „Klassika ja tänapäev“, „Читательский четверг“ jt) ja üksiküritused, algatatakse uusi sarju ning üritusi.	Aasta jooksul	Avalike suhete juht	Toetust kirjanikele tasu maksmiseks taotletakse Kultuuriministeeriumilt ja Kultuurkapitalilt.	
9. Kontserttegevus. Kontserdisarja „Kammermuusika linnas. Tallinn“ ja erineva temaatikaga üksikkontsertide korraldamine. Raamatukogus toimuvad regulaarsed tasuta kontserdid.	Teadvustatud on keskraamatukogu kui kontserdipaika, kui kultuurikeskust ja vaba aja veetmise kohta ning seeläbi suurendatud raamatukogu külastatavust.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		

10. Muusikaosakonna teenuste reklaamimine linnaosalehtedes.	Avaldatakse muusikaosakonna teenuseid ja üritusi tutvustavad artiklid Tallinna linnaosalehtedes, mille tulemusel on suurenenud teenuste kasutatavus.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		
11. Luulekuu tähistamine: luulemaraton, näitus „Akna luule“.	Lugejate tähelepanu on juhitud kaasaegsele luule.	Märts	Avalike suhete spetsialist	Toetus Kultuurkapitalilt	
12. Üritused koostöös kirjandusfestivaliga „Head Read“.	Osalemine kirjandusfestivalil laiendab raamatukogu ürituste kõlapinda ning võimaldab teenuseid tutvustada.	Mai	Avalike suhete juht, avalike suhete spetsialist		
13. Suurem tähelepanu raamatukogu reklaamimisele (uued kanalid jms).	Raamatukoguteenuseid teatakse paremini.	Aasta jooksul	Avalike suhete juht	Lõimumistegevuse eest saadud stipendium	
14. Raamatukogude mittevajalike raamatute müük. Raamatutäikade regulaarne korraldamine. Parema müügitulemuse saamiseks korraldaks täikasid võimalusel mitmepäevasena ning suuremana.	Raamatutäikadega kaasneb reklaam meie teenuste kohta.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidjad, avalike suhete osakond, töötlusosakond		
15. Ettevalmistustööd raamatukogubusside kokkutuleku korraldamiseks Tallinnas 2016. aasal koostöös Soome raamatukogubusside töörühmaga.		Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor	Koostööettepanek Soome Instituudile	

**Eesmärk 6: Pideva ja planeeritud investeerimisega raamatukogu ruumidesse, inventari ja infotehnoloogilistesse vahenditesse on tagatud kaasaegsed teenindus- ja töötingimused. Keskkond raamatukogudes on kogukonna vajadustest lähtuv, loov, elukestvat õppimist, ühistegevust ja vaba aja veetmist soodustav. Raamatukogudes kasutatav infotehnoloogiline riistvara on kaasaegne ja teenuste arendamist toetav.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Estonia pst 8 suure saali konverentsitehnika kaasajastamine.	Saalis on statsionaarne projektor, ekraan ning helitehnika.	I kvartal	IT juht, haldusjuht		
2. Uute arvutite hankimine.	Vanad arvutid on välja vahetatud uute vastu.	II kvartal	IT juht		
3. Arvutivõrkude arendamine.	Võrkude kvaliteet paraneb Kännukuke, Männiku, Nurmenuku, Pääsküla, Paepealse, Pelguranna, Nõmme, Pirita ja Kalamaja raamatukogus.	Aasta jooksul	IT juht		
4. Infosüsteemide monitooringu edasiarendus.	Tagatud on serverite ja harukogude võrkude korrasoleku jälgimine. Laivõrgu tõrke korral edastatakse alarm IT osakonnale, mis võimaldab häiretele kiiresti reageerida.	I poolaasta	IT juht		
5. Osalemine uue raamatukoguhuone (Varraku 14) planeerimis- ja ehitusprotsessis.	Varraku 14 detailplaneeringu kehtestamist on oodata 2013. aasta jooksul.	Aasta jooksul, 2014. aastasse üleminev	Direktor, haldusjuht	Ehitus toimub Spordi- ja Noorsooameti haldusalas	

6. Estonia pst 8 hoone III korruse saali akende vahetamine.	Paraneb hoone külma- ja tolmukindlus, vähenevad küttekulud, suureneb lugejate rahulolu, töötajad ei haigestu külmetamise tõttu.	I poolaasta	Direktor, haldusjuht	Taotletakse raha lisaeelarvest.	
7. Läbirääkimiste pidamine Haridusametiga Võru 11 hoone remondi osas.	Haridusamet planeerib hoone remontida lasteaia vajadusteks. Meie ettepanek on jätkata samas majas raamatukoguteenuse pakkumist ka remondijärgselt.	Aasta jooksul	Direktor, haldusdirektor		

**Organisatsiooni arendamise eesmärk: Tallinna Keskraamatukogu investeerib töötajate heaolusse ja nende ametialaste oskuste arendamisse. Keskraamatukogus töötavad professionaalsed ja motiveeritud töötajad. Keskraamatukogule on iseloomulik ühiste väärtuste ja ühise eesmärgi tunnetus, väljakujunenud organisatsioonikultuur ning sujuv koostöö struktuuriüksuste sees ja vahel. Organisatsioonina on Keskraamatukogu efektiivselt ja säästlikult toimiv, innovaatiline ja korrektne.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Osalemine rahvusvahelistes projektides „ <i>Reading Spaces</i> “, „ <i>Establishing the new library and information professionals' network in the Baltic States</i> “.	Raamatukoguhoidjad saavad uusi teadmisi ja kogemusi, raamatukogu tegeleb teenuste arendamisega	Aasta jooksul	Projektis osaleva töötajad	Välisrahastus	
2. Üleriigilise võistluse „Infootsing internetist 2014“ ettevalmistamine ja läbiviimine	Raamatukoguhoidjate infootsingualased teadmised suurenevad. Keskraamatukogu on kogukonnas hästi nähtav.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakond		

3. Asjaajamiskorra uuendamine.	Asjaajamiskord on kinnitatud ja töötajate juhendamine on läbi viidud 2014. aasta lõpuks.	I poolaasta	Sekretär		
4. Uue dokumentide loetelu koostamine.	Uus dokumentide loetelu on vastu võetud. Uus dokumentide loetelu on ka aluseks ka haruraamatukogudes leiduvaid dokumente arhiveerimisel.	Aasta jooksul	Haldusspetsialist, sekretär		
5. Algajate struktuuriüksuste juhtidele protseduuride ja juhendite väljatöötamine.	Struktuuriüksuste juhid on paremini ettevalmistatud.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja, Pääsküla ja Säase raamatukogu juhataja		

<p>6. Uus tegevus:</p> <p>Aleksander Sibula 130. sünniaastapäeva tähistamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erikujundusega margi tellimine;</li> <li>- virtuaalnäitus;</li> <li>- dokumentaalfilmi tootmine, filmi esilinastus, filmi levitamine;</li> <li>- sõit Vara valda Sibula sünnikivi juurde kevadel nartsisside õitsemise ajal;</li> <li>- oktoobris Vara vallas etenduse „Kui me elasime raamatukogus ...“ toimumise ja korraldamine.</li> </ul>			<p>Vara vallas toimuvate ürituste koostööpartnerid: Vara vallavalitsus, Vara raamatukogu, Kõrveküla raamatukogu, teater „Varius“.</p>	<p>Filmi tegemiseks taotlused Kultuurkapitalile.</p> <p>Etenduse korraldamiseks taotlused Kultuurkapitalile, Tartumaa ekspertgrupile, Hasartmängumaksu Nõukogule.</p>	
<p>7. A. Sibula erialapäeva läbiviimine. Sibula stipendiumi laureaadi väljakuulutamine.</p>	<p>Arutatud on raamatukogunduses olulist teemat. Toimunud on töötajate koolitus.</p>	<p>1. november</p>	<p>Teenindusdirektor, direktor, avalike suhete juht</p>		
<p>8. Vabatahtlike projekt: vabatahtlike tunnustamine, rahvusvahelise vabatahtlike päeva tähistamine (5.12).</p>	<p>Vabatahtlikud on kaasatud ja motiveeritud.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Vabatahtlike projektijuht</p>		

9. Infoturbepoliitika väljatöötamine. Infotehnoloogiliste vahendite kasutamise korra väljatöötamine.	Oleme läbi mõelnud ja kehtestanud korra meie infosüsteemide ning nendega seotud infovarade turvalisuse tagamiseks.	Aasta jooksul	IT juht		
10. Töötlusosakonna tellimuste andmebaasi loomine.	Teavikute tellimuste jälgimine ja kontrollimine on lihtsam ja efektiivsem. Töö korraldamine puhkuse jne ajal lihtsam.	Aasta jooksul	Infosüsteemi peaspetsialist, töötlusosakonna juhataja		
11. Töötajatele lugejate e-kirjadele vastamise koolitus testostude põhimõttel.	Lugejate e-kirjadele vastamise suurema ühtsuse saavutamine ja teeninduskvaliteedi tõstmine.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
12. Töötajate tunnustamine. Töötajate ühisürituste korraldamine.	Meie töötajad on motiveeritud, jagavad ühiseid väärtuseid.	Aasta jooksul	Personalijuht, avalike suhete juht		

Kaie Holm  
Direktor