

Правила использования швейной комнаты

На основании §6 п.2 п.5 постановления №31 Таллиннского Городского собрания от 18 октября 2007 г. «Устав Таллиннской Центральной библиотеки»

Утверждаю Правила использования швейной комнаты

1. Общие положения

- 1.1. Правила использования швейной комнаты регулируют пользование швейной комнатой, находящейся в библиотеке Сыле (по адресу Сыле 476).
- 1.2. Право пользоваться швейной комнатой имеют только читатели Таллиннской Центральной библиотеки.
- 1.3. В швейной комнате имеется следующее оборудование: электрическая швейная машина Janome IT1028, гладильная доска, паровой утюг. Необходимые для работы принадлежности (ткань, нитки, бумага для выкроек и т.п.) читатель должен принести с собой.
- 1.4. Для использования швейной комнаты нужно иметь опыт и навыки пользования электрической швейной машиной.
- 1.5. Использование швейной комнаты разрешается только для шитья в личных целях.
- 1.6. Использование швейной комнаты бесплатно.
- 1.7. До пользования швейной комнатой читатель обязан ознакомиться с правилами использования швейной комнаты и правилами техники безопасности при работе со швейной машиной и утюгом.
- 1.8. С правилами использования швейной комнаты и техникой безопасности при использовании швейной машины и утюга обязаны ознакомиться все посетители швейной комнаты. Ответственность за пользование швейной комнатой третьим лицом несет читатель, приведший это лицо.

2. Регистрация пользователем швейной комнаты

- 2.1. Для регистрации пользователем швейной комнаты нужно предоставить читательскую карточку, ИД-карту или другой удостоверяющий личность документ с личным кодом и фотографией.
- 2.2. Пользователями швейной комнаты могут регистрироваться читатели Таллиннской Центральной библиотеки с 14-летнего возраста. Лица 14-17 лет пользуются швейной комнатой по письменной доверенности родителя или опекуна.
- 2.3. Читатель младше 14-ти лет может пользоваться швейной комнатой в присутствии взрослого, см. также п.3.2.
- 2.4. Зарегистрированный пользователь подписывает установленную библиотекой форму регистрации пользователем швейной комнаты, чем подтверждает, что ознакомился с правилами использования и техникой безопасности и обязуется их выполнять. Зарегистрироваться пользователем швейной комнаты можно на один год.
- 2.5. По истечении года пользования швейной комнатой нужно перерегистрироваться, в том числе заново ознакомиться с правилами использования и техникой безопасности и

подтвердить это, подписав установленную библиотекой форму регистрации пользователем швейной комнаты.

- 2.6. Пользование швейной комнатой вносится в библиотечную базу данных читателей Sierra.
- 2.7. Данные пользователей швейной комнаты используются для того, чтобы установить личность читателя, обеспечить предлагаемые библиотекой услуги и для статистического анализа.
3. Пользование швейной комнатой
 - 3.1. Для использования швейной комнаты нужно предоставить читательскую карточку или ИД-карту, если по условиям пользования библиотекой читателем дана дигитальная подпись в том, что ИД-карта используется как читательская.
 - 3.2. Читатель до 14-ти летнего возраста может пользоваться швейной комнатой в присутствии взрослого, который предъявляет документ и отвечает за пользование комнатой.
 - 3.3. Время пользования швейной комнатой можно забронировать на месте в библиотеке, по электронной почте: sole@tln.lib.ee или по телефону: 601 9153.
 - 3.4. Швейную комнату можно забронировать максимально на четыре (4) часа в день два (2) раза в неделю.
 - 3.5. В случае повышенного спроса у библиотеки есть право уменьшить четырехчасовое бронирование и не продлевать время пользования швейной комнатой.
 - 3.6. Открытие и закрытие швейной комнаты:
 - 3.6.1. Швейную комнату открывает библиотекарь, отвечающий за использование комнаты читателем.
 - 3.6.2. Ключ от швейной комнаты находится у читателя до конца времени пользования (максимально четыре часа). Читатель обязан каждый раз закрывать помещение, выходя из него. Ключ от швейной комнаты запрещено выносить из библиотеки. Читатель обязуется, уходя из библиотеки, возвратить ключ библиотекарю.
 - 3.6.3. Закончив работу в швейной комнате, читатель должен выключить из сети все электроприборы, убрать за собой рабочее место, забрать с собой личные вещи и сообщить о завершении работы библиотекарю. Библиотека не отвечает за оставленные читателем в швейной комнате личные вещи. При возврате ключа, библиотекарь проверяет порядок в комнате в присутствии читателя.
 - 3.7. Читатель, который бронирует швейную комнату, обеспечивает отсутствие посторонних лиц в помещении.
 - 3.8. Пользователь швейной комнаты обязуется использовать имеющееся в помещении библиотечное оборудование бережно и в соответствии с правилами техники безопасности. Находящееся в швейной комнате оборудование запрещается выносить из библиотеки.
 - 3.9. В швейной комнате в непосредственной близости электрических приборов швейной комнате запрещено есть и пить.
4. Ответственность пользователя швейной комнаты
 - 4.1. Читатель несет материальную ответственность за использование имеющегося библиотечного оборудования (электрическая швейная машина, гладильная доска, паровой утюг и т.д.).
 - 4.2. Пользователь швейной комнаты обязуется извещать библиотекаря о проблемах, связанных с помещением для шитья и библиотечным оборудованием (например, не работает швейная машина, упал утюг и т.п.) при первой возможности.
 - 4.3. В случае предполагаемой поломки оборудования швейной комнаты, в течение 30-ти дней хозяйственный отдел библиотеки проводит проверку, к которой при необходимости

привлекает третьих лиц. При обнаружении поломки библиотека связывается с читателем. В случае порчи оборудования читатель обязан оплатить связанные с ремонтом оборудования расходы или цену нового эквивалентного оборудования.

- 4.4. Читатель несет личную ответственность за использование швейной комнаты. Пользователь швейной комнаты отвечает и за произошедшее в ней, если он впускает в швейную комнату третье лицо (напр., ребенка).
- 4.5. Пользователь швейной комнаты отвечает за данный ему ключ и его использование. При потере ключа от швейной комнаты пользователь выплачивает стоимость ключа, в размере 5 евро, и стоимость замены замка.
- 4.6. У библиотеки есть право запретить пользование швейной комнатой на неопределенный срок человеку, который нарушил правила использования швейной комнаты или библиотечного инвентаря или использовал имеющееся оборудование в коммерческих целях.
- 4.7. Заведующая библиотекой Сыле обязуется ознакомить с приказом всех сотрудников библиотеки Сыле. Библиотекарь подтверждает своей подписью, что ознакомился с приказом и обязуется его выполнять.
- 4.8. Системный администратор обязуется поместить приказ на сайте библиотеки.

Кайе Хольм
Директор

Ответственные:

Триину Сеппам	директор по обслуживанию
Ану Сепп	заведующая библиотекой Сыле
Лаура Вунк	системный администратор

Свободный перевод