

KÄSKKIRI

Tallinn

17. detsember 2019 nr 1-2/46

Koduteeninduse osutamine

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 5 ning Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“ § 5 lõike 14 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käskkiri „Koduteeninduse osutamine“ reguleerib tasuta koduteeninduse osutamist Tallinna linna elanikele. Käskkirjas sätestamata nõuded ja tingimused on sätestatud:
 - 1.1.1. „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas“ (avaldatud Riigi Teatajas ja raamatukogu veebilehel aadressil keskraamatukogu.ee);
 - 1.1.2. käskkirjas „Spordivahendite laenutamine“ (keskraamatukogu.ee);
 - 1.1.3. käskkirjas „Muusikainstrumentide ja –tarvikute laenutamine“ (keskraamatukogu.ee).
- 1.2. Käskkirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.2.1. **raamatukogu** on Tallinna Keskraamatukogu;
 - 1.2.2. **lugeja** on Tallinna Keskraamatukogu lugeja;
 - 1.2.3. **koduteeninduse lugeja** on vähemalt 18-aastane Tallinna linna elanik, raamatukogu lugeja, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama ning kellele raamatukogu osutab koduteenindust;
 - 1.2.4. **koduteenindus** on tasuta teenus, mille raames raamatukogu töötaja toob Tallinna linnas koduteeninduse lugejale soovitud teavikud ja/või esemed ning viib need ka tagasi raamatukokku;
 - 1.2.5. **teavik** on mistahes andmekandja, millele on talletatud informatsioon, nt raamat, noot, auvis (heli- või videosalvestis), perioodikaväljaanne;
 - 1.2.6. **ese** on spordivahend, muusikainstrument või muu raamatukogu kogusse kuuluv lugejale laenutatav ese.
- 1.3. Isikuandmete töötlemisel lähtub raamatukogu „Tallinna linna andmekaitsetingimustest“ ja „Tallinna Keskraamatukogu andmekaitsetingimustest“.
- 1.4. Raamatukogu tagab isikuandmete kaitse ega väljasta isikuandmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel.

2. Koduteeninduse osutamine

- 2.1. Koduteenindust osutatakse Tallinna elanikule, raamatukogu lugejale, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama.
- 2.2. Raamatukogu korraldab koduteeninduse lugejale tellitud teavikute ja/või esemete tasuta toomise ja tagasiviimise raamatukokku.
- 2.3. Koduteenindust osutavad:

	telefon	e-post
eestikeelse kirjanduse osakond	683 0920	koduteenindus@tln.lib.ee
võõrkeelse kirjanduse osakond	683 0960	koduteenindus@tln.lib.ee

- 2.4. Koduteeninduse tellimiseks tuleb ühendust võtta punktis 2.3 nimetatud koduteeninduse osutajaga. Kui isik ei ole raamatukogu lugeja, tuleb tal lugejaks registreerimiseks esitada alljärgnevad andmed:
 - 2.4.1. ees- ja perekonnanimi;
 - 2.4.2. isikukood;
 - 2.4.3. elukoha aadress(id);
 - 2.4.4. e-posti aadress;
 - 2.4.5. telefoninumber.
- 2.5. Koduteeninduse lugeja on kohustatud koduteeninduse osutajat teavitama oma nime, elukoha ja e-posti aadressi ning telefoninumbri muutumisest.
- 2.6. Koduteeninduse osutaja annab lugejale koduteeninduse lugeja õigused.
- 2.7. Raamatukogu töötaja esimesel külastusel koduteeninduse lugeja:
 - 2.7.1. esitab kehtiva isikut tõendava dokumendi;
 - 2.7.2. tutvub käskkirjaga „Koduteeninduse osutamine“.
- 2.8. Raamatukogu laenutab koduteeninduse lugejale, lähtudes lugeja soovidest ja raamatukogu võimalustest, teavikuid ja/või esemeid 31 päevaks.
 - 2.8.1. Raamatukogu töötaja annab koduteeninduse lugejale koos teavikute ja/või esemetega sedeli, millele on märgitud laenatud teavikute ja/või esemete nimetused ning nende tagastustähtpäev(ad).
 - 2.8.2. Tagastustähtaega on võimalik pikendada kolm korda enne tagastustähtpäeva saabumist telefoni või e-posti teel või e-kataloogis ESTER, kui teavikuid ja/või esemeid ei vaja teised lugejad.
 - 2.8.3. Kui tagastustähtaega ei saa pikendada, siis on koduteeninduse lugeja kohustatud teavikud ja/või esemed raamatukogule tagastama.
- 2.9. Raamatukogu töötaja viib teavikuid ja/või esemeid koduteeninduse lugejale ning toob neid tagasi raamatukokku vastavalt raamatukogu võimalustele, üldjuhul üks kord kalendrikuus või vastavalt teavikute ja/või esemete tagastustähtajale.
- 2.10. Koduteeninduse lugeja kannab varalist vastutust iga tema kasutusse antud teaviku ja/või eseme eest.
- 2.11. Kui koduteeninduse lugejal on raamatukogu vastu täitmata kohustusi, siis talle teavikuid ja/või esemeid ei laenutata.
- 2.12. Rikutud või tagastustähtpäevaks raamatukogu töötajale tagastamata jäetud teaviku on koduteeninduse lugeja kohustatud asendama sama teose teise eksemplariga (võib olla uuem trükk) ühe kalendrikuu jooksul arvates tagastustähtpäevast. Erandkorras võib teaviku asendada ka teavikuga, mille punktis 2.3. nimetatud koduteeninduse osutaja on tunnistanud samaväärseks.
- 2.13. Kui koduteeninduse lugeja:
 - 2.13.1. ei tagasta laenatud teavikut või ei asenda rikutud või kaotatud teavikut, on ta kohustatud tasuma selle hinna kümnekordses suuruses;
 - 2.13.2. ei tagasta laenatud eset, on ta kohustatud tasuma selle soetusmaksumuse;
 - 2.13.3. rikub laenatud eseme, on ta kohustatud tasuma selle ekspertiisi- ja remondikulud või soetusmaksumuse juhul, kui rikutud eset ei ole võimalik parandada.
- 2.14. Kui koduteeninduse lugeja ei soovi enam koduteeninduse teenust kasutada või soovib sellest ajutiselt loobuda, siis tuleb teavitada koduteeninduse osutajat ning ta saab õigused kasutada kõiki raamatukogu teenuseid „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirja“ kohaselt.

Kaie Holm
direktor